



Prot. n. 2795 del 12 febbraio 2018

**AVVISO PUBBLICO
PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN
GIUDIZIO DEL COMUNE DI GREVE IN CHIANTI**

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che il Comune di Greve in Chianti intende costituire un nuovo elenco pubblico di liberi professionisti di comprovata esperienza dal quale attingere per l'affidamento di incarichi di assistenza legale e/o di rappresentanza in giudizio dell'Ente, fatto salvo gli incarichi già conferiti ed attualmente in corso.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito ma si intende procedere alla formazione di elenco di professionisti che abbiano manifestato la disponibilità ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione. L'Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

1 - ALBO

L'albo è unico e suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

Sezione A) Contenzioso amministrativo

a.1) sottosezione “diritto degli appalti”

a.2) sottosezione “ diritto urbanistico e dell'edilizia”

a.3) sottosezione “altre materie del diritto amministrativo” (a titolo esemplificativo e non esaustivo: diritto degli enti locali, diritto di accesso, espropriazioni, etc.)

Sezione B) Contenzioso civile

b.1) sottosezione “recupero crediti”

b.2) sottosezione “altre materie del diritto civile”

Sezione C) Contenzioso penale

Sezione D) Diritto del lavoro

Sezione E) Contenzioso del codice della strada

Sezione F) Contenzioso tributario



I professionisti interessati potranno chiedere l'iscrizione dell'albo specificando le sezioni di interesse e con l'obbligo di indicare una o più sottosezioni nell'ambito della sezione richiesta, purché in possesso dei requisiti indicati al successivo articolo 3.

2 – STAZIONE APPALTANTE

Comune di Greve in Chianti – Segreteria Generale, Piazza Matteotti 8, 50022 Greve in Chianti (FI)
Telefono 055/8545220-218 PEC comune.greve-in-chianti@postacert.toscana.it

3 – REQUISITI RICHIESTI

Possono chiedere l'iscrizione i professionisti avvocati e per la sola Sezione F) anche commercialisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo professionale con abilitazione all'esercizio della professione con indicazione della data di iscrizione e di eventuali periodi di sospensione.
- b) possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- c) assenza di provvedimenti/sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine professionale;
- d) assenza di conflitto di interessi e/o cause di incompatibilità con il Comune di Greve in Chianti. In particolare i professionisti non devono avere in corso giudizi o incarichi nei confronti dell'Ente, né a titolo personale né come difensori di terzi. Il professionista si impegna a non accettare incarichi da parte di terzi contro il Comune di Greve in Chianti pena la cancellazione dall'elenco. L'incompatibilità di cui alla presente lettera si applica anche ai professionisti che siano partecipi di una stessa società o associazione professionale o che esercitino negli stessi locali in quanto facenti parte dello stesso studio;
- e) non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la P.A.
- f) essere in possesso di idonea copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 247/2012;
- g) assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti, di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale. In caso contrario dovranno essere elencate tutte le condanne ed i procedimenti in corso.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di richiesta di iscrizione all'albo di questo Comune e permanere per tutto il periodo di espletamento dell'incarico.

Il Comune di Greve in Chianti si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai professionisti. Qualora da controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO



La domanda, redatta preferibilmente utilizzando il “**modello A**” allegato al presente avviso, oppure redatta in conformità allo stesso, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal professionista. In caso di studio associato o società di professionisti, la domanda dovrà essere compilata e sottoscritta dal/i professionista/i abilitato a rappresentare lo studio.

Il professionista, singolo o associato, dovrà fare richiesta di essere iscritto alle sezioni specificando le sottosezioni dell'elenco in relazione alla propria professionalità e/o specializzazione. Il numero massimo di sottosezioni prescelte è cinque. In caso di mancata indicazione o di superamento del numero, l'inserimento sarà svolto d'ufficio.

Alla domanda dovrà essere allegato, pena l'esclusione, il curriculum vitae appositamente sottoscritto con indicazione delle cause patrociniate o concluse nell'ultimo triennio e per ciascuna di esse l'individuazione della sottosezione collegata, il ruolo svolto nel patrocinio (incarico individuale o associato), il valore della causa e l'esito delle eventuali sentenze intervenute. Potrà inoltre essere evidenziata la specializzazione nelle materie del diritto prescelte, eventuali pubblicazioni, corsi di formazione, docenze etc..

In sede di prima formazione, la richiesta di iscrizione all'elenco dovrà pervenire **entro il giorno 27/02/2018** tramite PEC all'indirizzo comune.greve-in-chianti@postacert.toscana.it.

5. - FORMAZIONE, VALIDITA' E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'iscrizione nell'elenco, articolato in distinti sezioni e sottosezioni in base alla materia di specializzazione, avverrà secondo l'ordine alfabetico.

L'elenco resterà valido dalla data di approvazione dell'elenco con apposita determinazione del Segretario generale fino alla data di revoca espressa del medesimo, e sarà pubblicato sul sito internet del Comune avendo effetto di notifica a tutti gli interessati. Dalla stessa data di approvazione dell'elenco cesserà di avere efficacia il precedente elenco.

L'A.C. procederà ad aggiornare l'elenco in via straordinaria in corso d'anno ogni qualvolta venga presentata richiesta di una nuova iscrizione e/o cancellazione e in via ordinaria entro il 31 gennaio di ciascun anno previa pubblicazione di apposito avviso.

6 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione di ufficio, verrà disposta dal Comune di Greve in Chianti, qualora si verifichi una delle seguenti situazioni:

- perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco e/o delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio;
- falsità nelle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione all'elenco, accertata a seguito di iscrizione;
- mancata puntualità o diligenza nell'assolvimento degli incarichi affidati;
- gravi inadempienze contrattuali;
- mancata risposta ad almeno due richieste di preventivo;
- rinuncia o non accettazione all'incarico;



- abbiano tenuto comportamenti contrari al Codice di Comportamento del Comune di Greve in Chianti.

7 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La costituzione in giudizio verrà deliberata con atto della Giunta, con il quale si autorizzerà il Sindaco pro-tempore alla sottoscrizione della procura e verrà dato mandato ai Responsabili dei vari Settori per il conferimento dell'incarico e l'assunzione della relativa spesa.

Le modalità di utilizzo dell'elenco così formato saranno individuate con l'aggiornamento delle linee guida comunali per l'iter procedurale per l'affidamento di incarico legale, che sarà comunicata a tutti i professionisti iscritti.

L'inserimento nell'elenco non comporta per il Comune alcun obbligo di conferire incarichi ai professionisti iscritti.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti e raccolti verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, da parte del personale del Comune di Greve in Chianti per le sole finalità inerenti alla formazione, gestione e tenuta dell'elenco nonché dell'incarico eventualmente conferito, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di iscrizione; un eventuale rifiuto a fornire la documentazione ed i dati richiesti, comporterà l'esclusione dalla procedura stessa.

Ai candidati, in qualità di soggetti interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del vigente D.lgs. n. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Greve in Chianti; il responsabile del trattamento è il Segretario generale.

10 – DISPOSIZIONI FINALI

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Segretario Generale

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Alessandra Capaccioli

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale del Comune di Greve in Chianti.

Al fine di garantire la massima diffusione, il presente avviso, oltre che ai Consigli degli Ordini degli avvocati e dei commercialisti di Siena, Prato e Firenze, verrà inviato anche a tutti i professionisti iscritti all'elenco preesistente e a tutti i professionisti incaricati della difesa legale del comune di Greve in Chianti negli ultimi 5 anni.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Alessandra Capaccioli