



Dati Anagrafici

Cognome	Carli
Nome	Cinzia
Codice Fiscale	CRLCNZ62D55C101N
Sesso	F
Stato Civile	Libero
Data di Nascita	15/04/1962
Comune di Nascita	Castelfiorentino
Provincia di Residenza	FI
Comune di Residenza	Gambassi Terme
Provincia di Domicilio	FI
Comune di Domicilio	Castelfiorentino
Indirizzo Domicilio	via C .Battisti 45
Telefono	057164424
Cellulare	3386754084
Email e skype	cinzia1962@gmail.com skype: cinziacarli62

Curriculum

Esperienze Lavorative

Esperienza Lavorativa 1 :

- Ragione Sociale e Indirizzo
- Tipo di Azienda o Settore
- Tipo di Impiego (rapporto di lavoro a tempo indeterminato; part-time ecc.)
- Principali mansioni e responsabilità

BILLERI LEGNAMI E MATERIALI PER EDILIZIA

Castelfiorentino (Fi)

ho lavorato nell'azienda con mansioni di impiegata amministrativa e come commessa per la vendita al dettaglio ed all'ingrosso di legnami da falegnameria e materiali edili. La contabilità era gestita su un software sviluppato in dos. Inoltre mi occupavo degli acquisti e dell'organizzazione vendite con gli agenti. La ditta Billeri legnami ha cessato l'attività nel 1998.

Data Esperienza Da - A

01/03/1982 / 31/01/1998

Esperienza Lavorativa 2 :

- Ragione Sociale e Indirizzo
- Tipo di Azienda o Settore
- Tipo di Impiego (rapporto di lavoro a tempo indeterminato; part-time ecc.)
- Principali mansioni e responsabilità

GRUPPO SESA

Empoli (Fi)

Fino a novembre 2005 ho svolto help desk telefonico e presso i clienti su applicativo contabile START++, SIGLA++ , e GESTIONALE 1 ZUCCHETTI, Organizzavo gli interventi dei tecnici presso le aziende. Mi occupavo dei meeting promozionali per corsi contabili a partire dal ricevimento clienti, alla stesura del corso. Ho partecipato negli allestimenti fieristici all'intrattenimento della clientela con demo dei software.

Da dicembre 2005 ad ottobre 2007 sono stata inserita nell'amministrativo ai fini di sostituire 3 colleghe in maternità. . Mi occupavo della contabilità di 13 aziende del gruppo con gestione su due programmi sviluppati su AS/400 : COMMA e SAM TECHNOLOGY per immissione prima nota, registrazione fatture di acquisto da ciclo passivo, contabilità analitica e ripartizione centri di costo con report mensile consegnato al responsabile amministrativo, registrazione cespiti, gestione ritenute di acconto, conciliazione banche. Da Novembre 2007 sono stata di nuovo nel gruppo dei gestionali di contabilità con ruolo di help desk su 1400 clienti. Inoltre ho organizzato gli interventi sistemistici e coordinato l'attività per 20 persone del mio gruppo, sostituendo ancora un'altra collega in maternità.

Dal 2009 sono stata dipendente nel SIGLA CENTER SRL azienda del gruppo SESA VAR GROUP dove svolgevo assistenza telefonica del gestionale SIGLA, inserimento e gestione contratti di assistenza annuali ed a monte ore, fatturazione e coordinamento delle attività dei tecnici presso clienti. Ho inoltre conoscenza del MICROSOFT DYNAMICS CRM 4.0 e client di posta LOTUS NOTES 8.5.

Data Esperienza Da - A

01/03/1999 / 30/11/2011

Nome e Tipo di Istituto di Istruzione o Formazione

- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nel 1981 all'Istituto Carlo Cattaneo di San Miniato Pisa votazione 54/60.

Conoscenze Informatiche
Linguaggi/Programmi e Livello di Conoscenza

OFFICE- SIGLA++- START++ - SAM TECHNOLOGY-COMMA-
GESTIONALE 1 ZUCCHETTI -AUTOCAD 2 D - MICROSOFT
DYNAMICS CRM 4.0 e client di posta LOTUS NOTES 8.5.

Lingue Conosciute

1a Lingua

ITALIANO

livello di conoscenza

MadreLingua

2a Lingua

INGLESE

livello di conoscenza

Medio

Modalità di apprendimento

Altro

3a Lingua

FRANCESE

livello di conoscenza

Scolastico

Modalità di apprendimento

Istituti superiori

Patente
Mezzo proprio
Tipo mezzo

B
Sì
Auto

Ulteriori Informazioni

Sono in possesso dei seguenti certificati:

CERTIFICATO HACCP 12 ORE in corso di validità conseguito nel mese di gennaio 2013.

Diploma corso caffetteria professionale conseguito presso l'azienda MOKAFLORE di Firenze

Attestato della regione toscana CORSO DI PASTICCERIA di 120 ore con descrizione degli apprendimenti.

corso di inglese ENGLISH CERTIFICATE BREAKTHROUGH A1 presso la BRITISH INSTITUTES.

Corso di inglese base di 12 ore presso Aula Trio Empoli

Corso di disegno CAD 2D di 20 ore presso lo studio di un architetto

Sono divorziata e senza figli pertanto non ho problemi a lavorare nei giorni festivi e/o su turni e qualora vi sia la necessità sono disposta a trasferire il mio domicilio vicino al posto di lavoro.

Sono disoccupata da oltre 24 mesi L.407/90

Questo documento è indirizzato esclusivamente al destinatario. Tutte le informazioni ivi contenute, compresi eventuali allegati, sono soggette a riservatezza secondo i termini del vigente D.Lgs. 196/2003 in materia di 'privacy' e quindi ne è proibita l'utilizzazione da parte di altri individui