

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GARZELLI ANTONELLA
Indirizzo 12, VIA AZZATI, 57121, LIVORNO, ITALIA
Telefono 3406495808
E-mail garzelli.antonella@gmail.com
dearmondayuk@gmail.com
Sito web www.dearmonday.jimdo.com

Nazionalità italiana

Data di nascita 09/04/1982

Stato civile SINGLE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** Estate 2012
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Società Neri
- **Tipo di azienda o settore** Società, International Import/export
 - **Tipo di impiego** Assistente Direttore import
 - **mansioni e responsabilità** Il lavoro consisteva in un insieme di abilità di management (produrre report statistici, uno studio della società, mantenimento ordinato dei file) abilità informatiche (raccolta dei dati in entrata, la conoscenza del pacchetto microsoft office, sistemi telematici GIS, abilità con sistema internet, Stick notes) acquisizione dell'abilità interna della società, puntualità, discrezione, flessibilità, armonizzazione con i bisogni della società, e altri compiti amministrativi. Un eccellente abilità di parlare, scrivere, ascoltare e produrre in inglese e altre lingue come il francese e lo spagnolo.
- **Date** Primavera 2010
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Carlo Alberto Benedetti
- **Tipo di azienda o settore** CAFF, centro di assistenza fiscale (movimento cristiano lavoratori)
 - **Tipo di impiego** impiegata
 - **mansioni e responsabilità** Il lavoro consisteva in un insieme di abilità contabili, mantenimento dei file in archivio, abilità informatiche (microsoft office, Qvisual, abilità con nuovi sistemi internet, Stick note), acquisizione delle abilità interne, puntualità, discrezione, flessibilità, una veloce organizzazione, accuratezza nei dettagli.
- **Date** 12-13 GIUGNO 2011 / 28-29 MARZO 2010 / ALTRE DATE
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Repubblica italiana
- **Tipo di azienda o settore** Stato / pubblico servizio
 - **Tipo di impiego** Assistente lavori di segretariato ad elezioni del territorio

- mansioni e responsabilità

Il lavoro consisteva in una seria ed accurata cura nei dettagli, mantenere la calma, flessibilità circa differenti situazioni, conoscenza delle procedure, un accurata organizzazione, coordinamento dello staff, comunicazione semplice ed efficace.
- Date

1 ottobre 2007 / 30 settembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Commercio fair Trade, Equo e Solidale, Via Costanza , Livorno
- Tipo di azienda o settore

Associazione internazionale, ' ITALIA- NICARAGUA '
- Tipo di impiego

Operatrice servizio civile
- mansioni e responsabilità

Il lavoro consisteva nella collaborazione con l'associazione e l'informazione alle persone circa le attività del laboratorio creativo, abilità informatiche (microsoft office, internet system, stick note) Gli aspetti più importanti sono stati l'interesse verso culture straniere del sud-America verso nuovi tipo di organizzazione economica (Fair Trade), la finanza etica . Ho preparato studi di mercato sul mercato del caffè, ho acquisito nuovi stili di vita e modi di organizzazione in riferimento a piccole comunità ma ho anche portato avanti i miei progetti. Questa esperienza è stata molto forte ma è stata molto utile alla mia intelligenza empatica, e ad immaginare il mondo.
- Date

Primavera 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Altea, Società
- Tipo di azienda o settore

Piccola impresa, prodotti deperibili
- Tipo di impiego

Panettiera part-time
- mansioni e responsabilità

Il lavoro consisteva nella vendita del pane ai clienti, mantenere un atteggiamento socievole e alzarsi molto presto la mattina. Avevo la certificazione di haccp e la conoscenza sulle diverse tipologie di pane.
- Date

Primavera 2004 , Ottobre 2001 , Aprile 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Pitti Immagine Uomo, Fiera del Fashion e della Moda, Firenze, Fortezza
- Tipo di azienda o settore

Piccola Impresa, Artigiano e Imprenditore
- Tipo di impiego

Assistente Fashion Stilista
- Principali mansioni e responsabilità

Il lavoro consisteva nel mostrare e nel vendere la collezione moda a differenti tipologie di clientela, (nazionale, europea, internazionale). E un mercato business to business, un importante fiera della moda per incontrare clienti stranieri, proporre nuovi modi di stile. Il lavoro richiedeva anche la capacità di parlare fluentemente la lingua inglese, essere accurati e flessibili sui bisogni dei clienti stranieri in quanto ciò era in accordo con i bisogni e le aspettative dei propri clienti nel mercato finale. Il lavoro consisteva anche un look originale in modo da attrarre la clientela (penne luminose, acconciature stravaganti, abbigliamento nuovo e fresh), e una collaborazione con fotografi di moda. E stata un'esperienza impegnativa ma molto interessante.
- Date

Ottobre 2001 – Aprile 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Calzedonia S.p.a.
- Tipo di azienda o settore

Fashion Holding
- Tipo di impiego

Store manager , Store 'INTIMISSIMI', Via Gioberti, 33/R
- mansioni e responsabilità

Il lavoro consisteva nel mostrare e vendere i prodotti a differenti tipi di clientela, abilità informatiche di sistemi interni (software interno di gestione punto vendita), ordinare i prodotti e controllare le giacenze, inventariare i prodotti, allestire le vetrine. E un mercato orientato al consumatore finale, essere socievoli e orientati ai bisogni del cliente era la politica della società, flessibili e accurati in caso di riordini, ascoltare mantenere e migliorare il rapporto con la clientela, cambiare il layout del punto vendita (merchandise). Il lavoro consisteva inoltre in un coordinamento e controllo dello staff, ed è stato anche un'esperienza a lavorare in team, molto impegnativa e motivante. Ho raggiunto molti bonus di gestione e la mia performance è stata sopra le aspettative.
- Date

Giugno – ottobre , estate 2000

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Old English Inn Company
- **Tipo di azienda o settore** White hart, Old English inn Company, Coggheshall near to Braintree, England, UK
- **Tipo di impiego** Assistente presso English Pub
- **Principali mansioni e responsabilità** Il lavoro consisteva nella capacità di essere socievoli, seri e discreti. Questo è un tipico posto inglese, è stato molto utile essere flessibile sui modi di fare inglesi, prestigiosi clienti, attenzione a gentilezza e buone maniere. Questa esperienza è stata molto intensa e utile in merito alle mie ricerche nel corso degli anni, ma anche nell'acquisizione di nuovi stili di vita e per la mia crescita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date** Università degli studi di Pisa 2012
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli studi di Pisa
- **materie / abilità professionali oggetto dello studio** Scienze Economiche (classe 18)
Un insieme di discipline economiche , organizzazione di azienda, politica economica, economia industriale, pricing & costing, marketing industriale, marketing dei servizi, export marketing, business planning, diritto civile, diritto commerciale, diritto dell'economia, diritto pubblico, diritto amministrativo, matematica, statistica, geografia economica, storia del pensiero economico, storia economica, inglese economico, politiche pubbliche, assicurazione e finanziamenti di impresa, finanza nazionale e internazionale, diritto costituzionale, altre materie (lingue straniere francese, spagnolo, informatica, management) Stage presso International Trade Organization di un anno.
Durante il periodo universitario ho ideato e self-finance un progetto denominato ' DEARMONDAY' è un opera inedita su cui sono apposti i diritti di autore S.I.A.E. e descrive la possibilità di raggiungere i nuovi consumatori attraverso nuove forme di canale di comunicazione. Ho preparato la mia Tesi di laurea sul mercato della birra, descrivendo lo scenario nazionale, europeo e internazionale, consiste in uno studio di mercato con particolare riferimento al marketing dell'export, inoltre ho scritto alcuni aspetti del mio progetto ' DEARMONDAY' sulla mia tesi. Il progetto si chiama ' ABCDEARMONDAY' ed è un marchio tutelato dalla legge sul marchio industriale (classificazione di Nizza 35, 38, 41), il progetto è self-finance.
- **Qualifica conseguita** Laurea in Scienze Economiche, in particolare sulla logistica (interna/esterna) e export marketing
- **Livello nella classificazione nazionale** Laurea triennio di primo livello
- **Date** Novembre 2011 – Ottobre 2012
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Agenzia formativa regione delle risorse umane, F.O.R.I.U.M.
- **materie / abilità professionali oggetto dello studio** Logistica
Un insieme di discipline logistiche, economia, economia logistica, organizzazione logistica, logistica nazionale, logistica internazionale, comunicazione, logistica di marketing, customer care. Inglese dei trasporti, diritto del lavoro, economia industriale, economia dei trasporti, informatica (access, excel, Gis), qualità del settore logistico, diritto dei trasporti, innovative tecnologie della logistica, visite guidate al gate di Genova, Livorno Interporto, Varco valessini e dogane varie nel territorio di Livornese, Stage presso International Società di import/export di 240 ore.
- **Qualifica conseguita** Qualifica di specializzazione tecnica
- **Livello nella classificazione nazionale** Livello IV / V

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

fonadazioneL.E.M.

Ottobre 2011 : Polo Universitario Sistemi logistici ' Il cantiere Intelligente ' nuove frontiere informatiche

Gennaio 2012 : Evento annuo Po Italia , Francia Marittimo presso Stazione Leopolda di Pisa.

Ottobre 2012 : Internet festival , ' IF experience ' ho seguito diverse conferenze Steve Jobs al palazzo reale di Pisa, ho scritto un articolo sul mio blog ' MOVING ON WITH ANTONELLA'

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

ENGLISH

- **CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT AT ENGLISH COMPANY**
- **20 CERTIFICATI DELLA REGIONE TOSCANA,**
- **SELF-FINANCE , CAMBRIDGE CERTIFICATE, BRITISH COUNCIL, ROMA**
- **SELF-FINANCE, COURSE AT UNIVERSITY (BUSINESS ENGLISH)**
- **SELF-FINANCE, BRITISH SCHOOL**
- **SELF FINACE, GIORNATE DI MIGLIORAMENTO PRESSO CAMBRIDGE, UK**
- **SELF FINACE, GIORNATE DI MIGLIORAMENTO NEL SUD DELL'INGHILTERRA (LONDRA, ESSEX, WESSEX)**

• **Capacità di lettura**

ECCELLENTE

• **Capacità di scrittura**

ECCELLENTE

• **Capacità di espressione orale**

ECCELLENTE

• **Capacità di lettura**

BUONO

• **Capacità di scrittura**

BUONO

• **Capacità di espressione orale**

BUONO

SPAGNOLO

- CORSO PRESSO UNIVERSITÀ (PRINCIPIANTE, POESIA)

• **Capacità di lettura**

BUONO

• **Capacità di scrittura**

BUONO

• **Capacità di espressione orale**

BUONO

FRANCESE

- CORSI PRESSO LA REGIONE TOSCANA
- CORSI SCOLASTICI

• **Capacità di lettura**

BUONO

• **Capacità di scrittura**

BUONO

• **Capacità di espressione orale**

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE DI
TIPO RELAZIONALE**

Credo di essere intelligente e coerente con una tipica mente da donna Manager, mi piace pianificare ed innovare le mie attività, comunicare in modo socievole ho un'attitudine alla comunicazione, ho anche un buon stato mentale, umor e buon senso comune. Sono flessibile a lavorare in molti tipi di ambiente stressante ma mantengo la calma, posti molto confortevoli ma rimango razionale, sono capace di parlare con managers, dipartimenti, direttori, studenti stranieri, poiché sono capace di immaginare i bisogni e le aspettative. Non ho problemi eccetto le cattive maniere. Mi piacciono le persone, il miglioramento della società, le attività di tipo culturale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	HO AVUTO ESPERIENZE PRESSO SOCIETÀ DI TIPO INTERNAZIONALE, SONO STATA RESPONSABILE DELLO STAFF, IL LAVORO CHE RICHIEDEVA DI ORGANIZZARE E COORDINARE LE ATTIVITÀ LAVORATIVE, MANTENERE IL CONTROLLO E CONTROLLARE LA PRESENZA DEI LAVORATORI SUL POSTO DI LAVORO. AL MOMENTO GESTISCO UN PROGETTO 'ABC DEARMONDAY' È INTERESSANTE , DIVERTENTE, IMPEGNATIVO POICHÉ DEVO ESSERE ACCURATA , SERIA, MANTENERE LA CONCENTRAZIONE, MA DEVO ANCHE ESSERE INNOVATIVA, ORIGINAL, RISPETTARE LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ E LE CADENZE, CONSIDERANDO L'AMBIENTE ESTERNO. SONO UN PROJECT MANAGER, HO QUATTRO DIFFERENTI TIPI DI BLOG : CHECK MY WEB SITE AT : WWW.DEARMONDAY.JIMDO.COM (ATTENZIONE I CONTENUTI SONO TUTELATI DALLA LEGGE SUI DIRITTI DI AUTORE E SUL MARCHIO INDUSTRIALE)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Computer skills, conoscenza del word office, word, excel, power point, Gis, paint, Acess, Qvisual, Bluetooth, Text, Picasa, You Tube, Twitter, Web site, Blogger, Facebook, Stampante, fax, telefoni di nuova generazione, telefonate video, web cam in merito a comunicazione veloce, notebook, Ho un computer nel mio orologio, sono solita utilizzare Stick notes ovunque.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Sono capace di produrre prodotti di artigianato, con diverse tecniche sia quelle da tradizione di tipo inglese (Patchwork), sia simpatici cappellini e scarpe di lana. Ho avuto alcune esperienze di mercatini di natale con l'associazione di Cecina ' Fatto a Mano', mi piace disegnare ho due tecniche segrete, di solito preparo illustrazioni di apprendimento per il mio progetto.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Estate 2006, 2007, 2009, others Ho seguito corsi di meditazione in modo da temprare la mia forte indole attiva, accrescere la mia capacità di compiere scelte consapevoli, l'immaginazione e l'equilibrio presso l'Istituto Lama Tzong Khapa di Pisa, e presso istituto di meditazione inglese a Cambridge, Uk.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<u>Benefit fiscale</u> della legge che favorisce il lavoro dipendente e consiste in <u>bonus sull'assunzione</u> a tempo determinato e indeterminato, il mio profilo ne comporta due
ALLEGATI	IN CASO IL MIO PROFILO DOVESSE INTERESSARVI, HO ANCHE DUE LETTERE DI REFERENZE