

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE AMICIS SARA**
Indirizzo Strada del Petriccio e Belriguardo, 15 - Siena
Telefono +39 3332049657
E-mail arasdea@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita 30/04/1973 FIRENZE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Aprile - Giugno 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoropiù presso l'azienda Centro Servizi S.r.l.
• Tipo di impiego **Operatore Fiscale**
• Principali mansioni e responsabilità Compilazione del Modello 730, del Modello Ise e del calcolo dell'IMU.
- Date 2009 / 2012
• Tipo di impiego Altre esperienze lavorative nel settore nella ristorazione, come Educatrice ed Animatrice.
- Date Ottobre 2007 - Febbraio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro l'Associazione Iniziative di Solidarieta'- Onlus Via Maccari,3 C/o A.N.P.I
• Tipo di impiego **Impiegata di concetto**
• Principali mansioni e responsabilità Gestione dell'amministrazione contabile ed amministrativa.
Redazione del Bilancio (in collaborazione con lo Studio Turchi)
- Date 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro "Ristorante "Melarancio" Loc. Quornia (SI)
• Tipo di impiego **Responsabile Sala e Addetta Acquisti**
- Date 2004 - 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro "Enotrade Italia sas" con sede a Merano
• Tipo di azienda o settore Vino
• Tipo di impiego **Agente di commercio plurimandatario**
- Date 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Altro Lavoro - Via Ricasoli, 24 - Siena
• Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Siena
• Tipo di impiego **Segretaria**
• Principali mansioni e responsabilità Impiegata back – office, riorganizzazione archivio, inserimento pratiche.
- Date 2000 – 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Bar "Al Mangia" P.zza del Campo - Siena
• Tipo di impiego **Cassiera**
- Date 1990 / 2000
• Tipo di impiego Altre esperienze lavorative nel settore nella ristorazione.

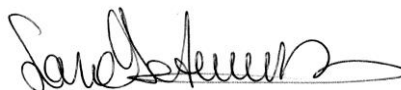
ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | Febbraio - Marzo 2013 “Corso Operatore Fiscale 2013” presso CISL Sistema tributario, liquidazione d'imposta mod. 730, compilazione quadri 730, IMU e dichiarazione IMU, Cedolare secca, Modello Unico e tassazione Estera, Modello ISEE, Modello RED, detrazioni, ICRIC, ICLAV, ACCAS, Normativa sulla Sicurezza. Attestato di Frequenza - 92 ore |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di formazione• Qualifica conseguita | Febbraio 2013 “Corso di Excel Avanzato” - Provincia di Siena presso Blu Info. Attestato di Frequenza 16 ore |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di formazione• Qualifica conseguita | Settembre – Dicembre 2012 Corso di “Lingua Inglese For Business” A2 - Provincia di Siena “Servizi di formazione linguistica” presso “Interlingua” a Poggibonsi. Attestato di Frequenza - 50 ore |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | Ottobre – Novembre 2012 Corso di Contabilità avanzata Cescot – Confesercenti Gestione dell'amministrazione contabile (in un'azienda piccola tipica del settore commercio o artigianato: Piccola e Media Impresa) attraverso la conoscenza aggiornata delle norme, leggi e regolamenti principali in vigore per la gestione amministrativa, contabile e fiscale; uso dei principali strumenti contabili di registrazione della contabilità. Conoscenze tecniche sull'uso dei programmi di registrazione fatture, costi d'esercizio, ratei, risconti, ammortamenti etc. Regole avanzate di contabilità generale e per la gestione contabile ed amministrativa, per la registrazione di dati e per il controllo di gestione. Uso del programma B - Point Attestato di Frequenza - 60 ore |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | Maggio – Giugno 2012 Corso di Buste Paga e Contributi Cescot – Confesercenti Sviluppo delle competenze necessarie a gestire attraverso idonee procedure il trattamento dei dati amministrativi, contabili e fiscali il calcolo e la redazione delle buste paga del personale (libro unico) uso del programma SIWEB Attestato di Frequenza - 60 ore |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | Aprile – Maggio 2012 Corso di Contabilità Ordinaria e Semplificata Cescot – Confesercenti Il progetto è finalizzato alla professionalizzazione e aggiornamento nei settori della contabilità aziendale ed amministrativa: lettura del bilancio aziendale come modello dinamico d'impresa; gestione aziendale per processi sulla base del project management; uso delle tecnologie e dei sistemi informativi per l'organizzazione aziendale. Programma B-Point Attestato di Frequenza - 60 ore |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di formazione• Qualifica conseguita | Aprile 2011 Corso per Animatori Soc. Cooperativa Sociale Camaleonde presso il Consorzio “Archè” Attestato di Frequenza |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di formazione• Qualifica conseguita | Aprile 2011 Corso per attestato HACCP Attestato di Frequenza |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di formazione• Qualifica conseguita | Febbraio 2011 Corso Sicurezza sul Lavoro Attestato di Frequenza |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | Luglio 2009 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione • Qualifica conseguita | <p>“Corso di formazione tata di comunità” tenuto dalla Cooperativa Giocolenuvole</p> <p>Attestato di Frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | Giugno 2009 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione • Qualifica conseguita | <p>Corso di formazione sull’Apprendimento Cooperativo Cooperativa Pane & Rose</p> <p>Attestato di Frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | 2004 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione • Qualifica conseguita | <p>Corso per Agenti e rappresentanti di commercio Cescot – Confesercenti</p> <p>Agente di Commercio</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | 2002 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione • Qualifica conseguita | <p>Corso per addetti alla gestione ufficio “Manpower”</p> <p>Attestato di Frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | 1999 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione | Diploma di Dirigente di Comunità – Istituto Monna Agnese |
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI | |
| MADRELINGUA | ITALIANA |
| ALTRE LINGUE | INGLESE A2 |
| Capacità di lettura, scrittura, comprensione ed espressione orale | FRANCESE A1 |
| Capacità di lettura, scrittura, comprensione ed espressione orale | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Attitudine alla relazione con gli altri ; Capacità di inserirsi in contesti multi culturali; Buone capacità nel costruire relazioni con colleghi, clienti e datori di lavoro, maturate grazie alla tipologia di lavori e studi svolti e alla mia naturale propensione a lavorare in team ed alla collaborazione. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Buone capacità organizzative; Gestione e organizzazione di progetti; Capacità di coordinamento ed amministrazione, maturata grazie agli studi ed alle esperienze lavorative e personali. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | <ul style="list-style-type: none"> - Buone conoscenza dei sistemi operativi di Windows - Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office - Buone capacità nell’uso di internet e della Posta elettronica - Buona conoscenza del programma SIWEB - Buona conoscenza del programma B - Point |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE | Interesse per la tecnologia, la musica, il cinema, la letteratura, il bricolage, il fai da te. |
| PATENTE | B - Automunita |

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali sopra riportati ai sensi del D. LGS 196/03

FIRMA



DICHIARAZIONE

Si dichiara che la Signora SARA DE AMICIS C.F. DMCSRA73D70D612F ha collaborato dal 01/10/2007 al 01/04/2009 con l'Associazione Iniziative di Solidarietà Onlus in qualità di dipendente con responsabilità specifica in area amministrativa – livello 6D così come previsto dal CCNL Istituzioni Socio Assistenziali.

La specifica attività svolta per conto dell'Associazione è consentita principalmente nella gestione contabile ed amministrativa, ed è stata sempre condotta con capacità professionale, competenza ed impegno.

La presidente

Associazione Iniziative di Solidarietà

Dr.ssa Iole Pinto



Siena, 01/09/2011