

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data e luogo di nascita

MANGANIELLO CECILIA
POD.CASAROTTA N.91 - RAPOLANO TERME (SI)
333 4818307
0577 - 724004
cecilia.manganiello@virgilio.it
Italiana
SIENA - 1 LUGLIO 1974

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dicembre 2009 – Marzo 2010
Cescot Siena Centro Sviluppo Commercio Turismo e Terziario
Gestione amministrativa aziendale: buste paga, contabilità e bilancio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classif.nazionale

Settembre 1993 – Febbraio 2006
Università degli Studi di Siena – Facoltà di Lettere e Filosofia
Laurea in Lettere e Filosofia
110/110 e lode

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classif. nazionale

Settembre 1988 – Giugno 1993
Istituto Tecnico Statale Commerciale Sallustio Bandini (Siena)
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
45/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2010 – Marzo 2013
Soc.Coop. Il Cardine/ La Rondine (Siena)
Servizi socio-assistenziali
Impiegata
Contabilità generale, fatturazione clienti, scaduto clienti, gestione banche .

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 1998 – Ottobre 2009
Rag. Susanna Cembalo (Siena)
Studio Commerciale
Impiegata
Gestione segreteria, contabilità generale, pratiche telematiche.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 1996 – Settembre 1998
Sforza & Associati srl (Rapolano Terme - SI)

Tecnologie Ambientali

Impiegata

Gestione segreteria, contatti clienti/fornitori, registrazione formulari carico/scarico, dich. MUD.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

CONOSCENZA DEI PROGRAMMI OFFICE (WORD, EXCEL); TEAM SYSTEM (MULTI, STT); OSRA (BPOINT)

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Rapolano Terme, 1 Luglio 2013

Cecilia Manganiello