



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ERCOLINI CHIARA**
Indirizzo **VIA RIO PARADISO, 18 CIVITA CASTELLANA (VT), 01033**
Telefono **3386287252**
Domicilio **VIA DEI TUFI, 50 SIENA (SI), 53100**
E-mail **Chiara.ercolini@hotmail.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 31 DICEMBRE 1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15/11/2016 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro Siena Motori S.r.l., Via N. Mengozzi, 11, loc. Isola D'Arbia, Siena (SI)
• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato, impiegata 4° livello, part-time 15 ore
• Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità aziendale, registrazione fatture e note di spesa, emissione fatture, controllo adempimenti fiscali, tenuta libri obbligatori, utilizzo del software gestionale: Infinity.

- Date (da – a) 08/06/2015 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro Il Giusto Sorriso S.r.l., Strada Massetana Romana, 56 Siena (SI)
• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato, impiegata 4° livello, part-time 25 ore
• Principali mansioni e responsabilità Front office, rapporto con la clientela, gestione agende professionisti; Segretaria amministrativa, provvedo alla registrazione di fatture e note di spesa, controllo adempimenti fiscali, curo i rapporti con gli istituti di credito, fornitori e enti assicurativi convenzionati. Ottimo utilizzo del software Quaderno.

- Date (da – a) 10/2014 – 06/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Paritario A. Manzoni
• Tipo di impiego Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità Insegnamento Economia aziendale e diritto per il triennio e biennio

- Date (da – a) 01/02/2012 – 31/08/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Assicurazioni Generali S.p.A., Agenzia di Siena, La Lizza, 10 Siena (SI)
• Tipo di impiego Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità Collaboratrice assicurativa (ramo vita, danni, RC auto)

- Date (da – a) 03/07/2011 – 29/09/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio commerciale Grazzini, Piazza indipendenza, Siena (SI)
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Registrazione fatture e affiancamento al tutor per la compilazione delle dichiarazioni dei redditi, compilazione quadri iva

- Date (da – a) 01/06/2011 – 25/06/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Cooperativa Archè, Siena
- Tipo di impiego Stage universitario
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione Festival Voci di Fonte. Oltre che dell'organizzazione mi sono anche occupata dell'area contabile

- Date (da – a) Luglio – Ottobre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studi Commercialista Associato Caprioli, Rossi e Gioli, largo Salvator Allende, 2 Civita Catellana (VT)
- Tipo di impiego Stage universitario
- Principali mansioni e responsabilità Registrazione fatture e affiancamento al tutor per la compilazione delle dichiarazioni dei redditi, utilizzo del software Profis

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA FACOLTA' DI ECONOMIA, CORSO DI LAUREA IN MANAGEMENT E GOVERNANCE (INDIRIZZO: DIREZIONE E CONTROLLO DELLE IMPRESE), TESI DI LAUREA SUL GOVERNO DI GESTIONE CON FOCUS SUI SISTEMI DI MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI, IN PARTICOLARE SUL RUOLO DELLA BALANCED SCORECARD. RELATORE: PROF. CRISTIANO BUSCO. CONSEGUITA IL 13/12/2011 CON VOTAZIONE 100/110.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il corso fornisce le conoscenze per lavorare in imprese private e pubbliche, ricoprendo ruoli dirigenziali e di responsabilità operativa, così come di svolgere attività di consulenza sia in Italia, sia all'estero. Inoltre facilita la capacità di gestire la propria impresa o implementarne la crescita, di attuare un percorso di sviluppo all'estero e di dare avvio a nuove iniziative imprenditoriali.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DI SIENA, FACOLTA' DI ECONOMIA, CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E GESTIONE DI PICCOLE E MEDIE IMPRESE (INDIRIZZO: AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO E GESTIONE DELLE IMPRESE), TESI DI LAUREA SULL'ARMONIZZAZIONE CONTEBILE NELL'U.E., LAUREATA IL 21/07/2009

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Corso di laurea intendeva fornire agli una preparazione specifica e professionalizzante nei settori della gestione, dell'amministrazione, del controllo, dell'organizzazione, del marketing, della finanza, della fiscalità e della sicurezza sul lavoro, ovvero dei temi sui quali le Piccole e Medie Imprese sono tradizionalmente deficitarie.

- Qualifica conseguita DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA E GESTIONE DI PICCOLE E MEDIE IMPRESE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE FABIO BESTA DI CIVITA CASTELLANA (VT), DOVE MI SONO DIPLOMATA IL 28/06/2003.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le materie principalmente studiate, oltre a quelle classiche (matematica, italiano, scienze, storia e geografia), erano l'economia aziendale, il diritto, le scienze delle finanze e l'economia politica.

| | |
|--|--|
| • Qualifica conseguita | MATURITA' TECNICO COMMERCIALE |
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI | |
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRE LINGUA | INGLESE, in possesso dei diplomi ISE I e ISE II della TRINITY COLLEGE LONDON, conseguiti rispettivamente nel 2008 e nel 2010 |
| • Capacità di lettura | Buono |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| • Capacità di espressione orale | Buono |
| | FRANCESE |
| • Capacità di lettura | Buono |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| • Capacità di espressione orale | Buono |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie alla mia esperienza da universitaria fuorisede. Sono molto curiosa e ciò mi ha portato a leggere e ad interessarmi su molti argomenti anche non pertinenti con il mio percorso di studi. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Mi piace il lavoro di squadra, infatti ho conseguito ottimi voti nei project work universitari, in cui ero quasi sempre capogruppo per la mia capacità di organizzativa del lavoro, per quanto riguardavano i tempi e la divisione di questo. Insieme ad altri amici ho organizzato campi scuola per bambini, in cui il mio compito era quello di scandire le attività giornaliere. Grazie alla mia esperienza fuorisede sono riuscita ad essere indipendente e ad autogestirmi. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Conoscenza ottima del pacchetto Microsoft Office e Internet Explorer. Ottima conoscenza e uso dei Social Media principali, quali Facebook, Instagram e Twitter. Conoscenza del Software Infinity e Quaderno Elettronico. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE | Mi piace molto viaggiare e stare in compagnia. Una mia grande passione è la fotografia. |
| PATENTE O PATENTI | PATENTE B, AUTOMUNITA |

La sottoscritta Chiara Ercolini autocertifica, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R 445/2000 in cui incomberebbe in caso di dichiarazioni false e mendaci, che tutto ciò che è stato qui riportato corrisponde alla verità.
La sottoscritta manifesta il proprio consenso, ai sensi dell'Art. 23 del D.lgs. 196/2003 ,al trattamento dei dati personali forniti.

