

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome / Nome **Greco Fabrizio**  
Indirizzo Contrada Archi 25 C, Siena  
Telefono Mobile 331- 3415487  
E-mail [fabrizogreco22@gmail.com](mailto:fabrizogreco22@gmail.com)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 19/06/1987  
Sesso Maschile

### Occupazione desiderata/Settore professionale

#### **DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE**

Iscritto all' Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Siena da Novembre 2015

Date 11/2012- in corso

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

#### **DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISOLE LEGALE DEI CONTI**

- Elaborazione scritture contabili
- Gestione della contabilità semplificata ed ordinaria
- Liquidazione IVA mensile e trimestrale
- Dichiarazione dei redditi
- Elaborazione Bussinness Paln
- Richiesta Fidi
- Supporto per costituzione Società di Capitali, Società di persone e Ditte Individuali
- Valutazione d' azienda e relazione sulla valutazione
- Elaborazione modelli f24, unico 730,770, elaborazione paghe
- Gestione delle pratiche in Camera di commercio riguardanti l'iscrizione, le modifiche, le variazioni di capitale e delle quote, variazione attività, cessazione, cancellazione, liquidazione delle società, delle ditte individuali e delle imprese artigiane
- Elaborazione SCIA
- Comunicazione IVA
- Dichiarazioni iva
- Vidimazione libri sociali srl
- Redazione verbali di assemblea
- Reclamo e mediazione degli avvisi di accertamento dall' Agenzia delle entrate
- Business Plan
- Analisi di bilancio
- Gestione della clientela
- Gestione gare d' appalto

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale, E.D. ACCOUNTING SIENA S.R.L.

Tipo di attività o settore Consulenza Aziendale, Commerciale e Fiscale

Date 9/2008- 12/2015

Lavoro o posizione ricoperti Gestore ed organizzazione di eventi  
 Principali attività e responsabilità Responsabile delle comunicazione e della rete di pubbliche relazioni  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro - **F.Ili Milani S.n.c.**, Vicolo San Paolo 2, Siena  
 - **Florida S.r.l.**, P.zza Matteotti 32, Siena  
 - **Vanilla Disco Siena**, Strada Provinciale Colligiana 75, Casone (SI)  
 Tipo di attività o settore - Comunicazione e pubblicità  
 - Programmazione  
 - Pubbliche relazioni e Marketing  
 - Organizzazione di eventi  
 - Reclutamento del personale  
 - Gestione del budget  
 Date 01/2012- 04/2012

Lavoro e posizioni ricoperti Stagista  
 Principali attività e responsabilità Gestione contabilità interna, elaborazione prima nota.  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cluster Soc. Coop.** Via dei termini 72 , Siena  
 Tipo di attività o settore Comunicazione e pubblicità

**Istruzione e formazione**

Date 09/2006- 11/2010  
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea Triennale in Economia Commercio - Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Siena - Facoltà di Economia, Richard Goodwin  
 Tesi di laurea " Analisi di Bilancio delle strutture turistico ricettive "  
 Attività extracurricolari Rappresentante degli studenti per la Facoltà di Economia e Commercio nell' anno 2009/2010

Date 02/2011-12/2013  
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea Magistrale in Management and Governance – Scienze Economico - Aziendali (LM77)  
 Tesi di laurea " Le fabbriche autogestite dai lavoratori in risposta alle crisi economiche "  
 Voto di Laurea 89/110  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Siena - Facoltà di Economia, Richard Goodwin  
 Diploma Liceo Classico "Pietro Colletta"- Avellino (AV)

**Capacità e competenze personali**

Livello europeo (\*)

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

Capacità e competenze sociali - Ottima capacità di adattamento al lavoro in team  
 - Gestione di relazioni con la clientela e la rete di vendita grazie all'esperienze maturate nel percorso di studio e formazione lavorativa.  
 - Spirito di iniziativa, flessibilità e motivazione nello svolgimento dell'attività lavorativa.  
 - Capacità di problem solving.

Capacità e competenze organizzative	<p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p> <p>Sono in grado di lavorare in situazioni di elevato stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con la clientela e l'abitudine di rispettare scadenze fiscali e tributarie in seguito all'esperienza lavorativa nello studio commerciale svolta per il tirocinio di formazione per la professione di dottore commercialista.</p>
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ottima conoscenza del pacchetto Office.</li> <li>- Ottima conoscenza del programma di contabilità Omnia Zucchetti.</li> <li>- Ottima conoscenza del programma Comunica Starweb e Fedra del registro delle imprese.</li> <li>- Buona conoscenza del programma Entratel dell' Agenzia delle entrate.</li> <li>- Buona conoscenza dei programmi per Fatturazione elettronica</li> <li>- Ottima conoscenza del programma Aida per comunicazioni inerenti allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)</li> </ul>
Corsi e Certificazioni	<p><u>ISE 2 – TRINITY COLLEGE LONDON</u>, 15-11-2012 Livello Europeo: B2</p> <p><u>ISCRITTO A GARANZIA GIOVANI – CON PROFILO 3</u></p>