

**MANGIALENTO
SAMANTHA**



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANGIALENTO SAMANTHA
Indirizzo	VIA MANIANO N. 147 03100 FROSINONE (FR)
Domicilio	VIA DEI MANDORLI, 6 VAGLIAGLI (SI)
Cellulare	(+39) 347.7966720
E-mail	samanthamangialento@yahoo.it
C.F.	MNGSNT77T61D810P
Stato civile	Nubile
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	FROSINONE 21.12.1977

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Da Marzo 2015 ad Ottobre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **VILLA DIEVOLE** Località Dievole, 6 Vagliagli Castelnuovo Berardenga (SI)
- Tipo di azienda o settore Turistico - Alberghiero
- Tipo di impiego Contratto stagionale
- Principali mansioni e responsabilità Segretaria di ricevimento e cassa

- Date (da – a) Da Aprile 2014 a Novembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **VILLA DIEVOLE** Località Dievole, 6 Vagliagli Castelnuovo Berardenga (SI)
- Tipo di azienda o settore Ricettivo turistico
- Tipo di impiego Contratto stagionale
- Principali mansioni e responsabilità Segretaria di ricevimento e cassa

- Date (da – a) Da Maggio 2013 a Settembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DELPHINA SRL** Località Palau (SS) c/o Resort Valle dell'Erica ***** Località Valle dell'Erica Santa Teresa di Gallura (OT)
- Tipo di azienda o settore Turistico - Alberghiero
- Tipo di impiego Contratto stagionale
- Principali mansioni e responsabilità Segretaria di ricevimento e cassa

- Date (da – a) Da Aprile 2010 a Luglio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATHENA SRL** Via P. Mascagni n. 55 c/o Hotel Athena ***** 53100 Siena (SI)
- Tipo di azienda o settore Turistico – Alberghiero
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Addetta al ricevimento e cassa

- Date (da – a) Da Giugno 2007 ad Agosto 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SIMPOTEL SRL Via Nazareno Orlandi n.32 c/o BW Hotel Executive **** 53100 Siena (SI)

Turistico – Alberghiero
 Contratto a tempo indeterminato
 Segretaria di ricevimento, turnante e cassa. Responsabile del web-booking

- Date (da – a)

Da Dicembre 2006 ad Aprile 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GEST CENTER SRL Strada provinciale snc Capena (RM) c/o Hotel Cristallo **** Monte Terminillo (RI)

Turistico –Alberghiero
 Contratto Stagionale
 Segretaria di ricevimento e cassa

- Date (da – a)

Da Giugno 2006 a Settembre 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DELPHINA SRL Località Palau (SS) c/o Park Hotel Cala di Lepre **** Palau (SS)

Turistico – Alberghiero
 Contratto stagionale
 Segretaria di ricevimento e cassa

- Date (da – a)

Da Giugno 2005 ad Ottobre 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ACE SRL Via della Forma n.30 03100 Frosinone (FR) c/o Hotel Neanderthal ***S Lungomare Circeo San Felice Circeo (LT)

Turistico – Alberghiero
 Contratto Stagionale
 Addetta alla reception

- Date (da – a)

Da Novembre 2000 a Luglio 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COOP SERVICE ARL c/o Tribunale di Frosinone- Sora- Cassino

Servizi
 Co.co.co
 Impiegata addetta alla registrazione e trascrizione di processi penali e civili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

Settembre 2008 a Marzo 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE Località Folcara 03043 Cassino (FR)

Indirizzo europeo
 Laurea in giurisprudenza
 90/110

- Date (da – a)

1991-1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI "LUIGI ANGELONI" Viale Roma 03100 Frosinone (FR)

Lingue straniere (inglese- francese- tedesco) tecnica turistica, psicologia del turismo, geografia turistica
 Diploma di Operatrice turistica

Votazione 42/60

- Date (da – a) Giugno 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO e DEL LAZIO MERIDIONALE 4 str. Folcara 03043 Cassino (FR)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Francese Giuridico
- Qualifica conseguita Certificato di francese giuridico rilasciato dalla Camera di Commercio e dell'Industria di Parigi
- Livello nella classificazione nazionale Ottima Votazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura OTTIMO
- Capacità di scrittura OTTIMO
- Capacità di espressione orale OTTIMO

FRANCESE

- Capacità di lettura OTTIMO
- Capacità di scrittura OTTIMO
- Capacità di espressione orale OTTIMO

SPAGNOLO

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

Settembre 2010: Attestato di lingua Spagnola (Livello A1-A2) rilasciato dalla Oxford School di Siena
 Agosto 2010: Attestato di lingua inglese (Livello Upper Waystage 2) rilasciato dal Wall Street Institute di Siena
 Giugno 1999: Corso di segretaria c/o studi legali e notarili durata 500 ore. Attestato rilasciato dall'ente ACLI istruzione professionale
 Luglio 1997: Corso di progettista multimediale per il settore turistico durata 500 ore. Attestato rilasciato dall'Associazione Lazio per la formazione professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso le diverse esperienze lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Significative capacità organizzative acquisite attraverso la gestione delle clientela alberghiera

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso del computer, Internet e posta elettronica
 Ottima conoscenza di diversi programmi alberghieri: Hotel Up, Hotel Cube, Fidelio, Leonardo, Hotel 2000, Sial 2006, Sial 2013
 Discreta conoscenza di software applicativi: pacchetto office
 Sufficiente conoscenza di Excel e del programma grafico paint shop pro

PATENTE

Patente di guida (categoria B). Automunita.

AGGIORNATO: OTTOBRE 2015

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy