

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome **PIANIGIANI SERENA**

Indirizzo **STRADA DI MARCIANO 32 – 53100 SIENA**

Telefono **348 5703044**

E-mail **perozzi1925@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 20 MAGGIO 1983

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

MAGGIO 2018 – IN CORSO  
DIPENDENTE TEMPO DETERMINATO (FINO AL 7 SETTEMBRE 2018)

STUDIO SBARDELLATI DOTT. ANDREA  
COMMERCIALISTA REVISORE DEI CONTI  
VIA PAGLIARESI 16 – SIENA

**AMMINISTRAZIONE**

SEGRETERIA, CONTABILITA' ODINARIA E SEMPLIFICATA DITTE E PROFESSIONISTI  
CLIENTI DELLO STUDIO.  
CAMPAGNA 730 ED UNICO: REDAZIONE 730 ED UNICO PF 2018.  
CALCOLO IMU E TASI.  
CALCOLO CONTRIBUTI ARTIGIANI, COMMERCianti, PROFESSIONISTI.  
PAGAMENTI F24, RITENUTE ACCONTO  
REDAZIONE E REGISTRAZIONE CONTRATTI DI AFFITTO (NUOVI CONTRATTI ED  
ADEMPIMENTI SUCCESSIVI)  
FATTURE ELETTRONICHE PA  
BILANCI PROFESSIONISTI  
STUDI DI SETTORE

2011 – 2017  
SOCIO  
IMMOBILIARE M.B. SRL – VIALE CURTATONE 7 SIENA  
GESTIONE IMMOBILI

**AMMINISTRAZIONE**

SEGRETERIA, FATTURE, C/C BANCA, CONTRATTI AFFITTO, SCADENZE MENSILI

07/2012 - 10/2016  
SOCIO

IMMOBILIARE M.B. SRL - AFFITTACAMERE FONTI DI PESCAIA SIENA

LA SRL HA GESTITO IN QUESTO PERIODO UNA ATTIVITA' DI AFFITTACAMERE

AMMINISTRAZIONE, SEGRETERIA, GESTIONE FATTURE CLIENTI E FORNITORI, PRIMANOTA, RICEVUTE FISCALI, GESTIONE C/C BANCA, BONIFICI, CONTRATTI DIPENDENTI, CONTABILITA', SCADENZE MENSILI, GESTIONE PRENOTAZIONI, POSTA ELETTRONICA

08/2006 - 10/2011

SOCIO - AMMINISTRAZIONE

AUTOMOTOCICLI PEROZZI SNC VIA DEL ROMITORIO 5 - SIENA

COMMERCIO SCOOTER, OFFICINA RIPARAZIONI, NOLEGGIO AUTO, REVISIONI

AMMINISTRAZIONE, SEGRETERIA, CONTABILITA' ORDINARIA, FATTURE CLIENTI E FORNITORI, PRIMANOTA CASSA, COMUNICAZIONE CON CLIENTI STRANIERI PER IL SETTORE NOLEGGIO, GESTIONE C/C BANCA, SCADENZE MENSILI, CORRISPONDENZA. AL BISOGNO ANCHE CONTATTO CON I CLIENTI E VENDITA

1999 - 07/2006

AUTOMOTOCICLI PEROZZI SNC VIA DEL ROMITORIO 5 - SIENA

COMMERCIO SCOOTER, OFFICINA RIPARAZIONI, NOLEGGIO AUTO, REVISIONI

AMMINISTRAZIONE, SEGRETERIA, CONTABILITA' ORDINARIA, FATTURE CLIENTI E FORNITORI, PRIMANOTA CASSA, COMUNICAZIONE CON CLIENTI STRANIERI PER IL SETTORE NOLEGGIO, GESTIONE C/C BANCA, SCADENZE MENSILI, CORRISPONDENZA. AL BISOGNO ANCHE CONTATTO CON I CLIENTI E VENDITA

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

10/2002 - 04/2006

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA - SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

LAUREA BREVE IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE TESI SU MARKETING ESPERIENZIALE E PUNTO VENDITA. VOTAZIONE 109/110

09/1997 - 06/2002

I.T.C. SALLUSTIO BANDINI SIENA

PROG. MERCURIO - RAGIONIERIA PROGRAMMATORI

DIPLOMA RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE

VOTAZIONE 99/100

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

COMPETENZE TECNICHE

UTILIZZO DI PROGRAMMI DI CONTABILITA' ORDINARIA SIGLA, SEAC,  
IPSOA  
PACCHETTO OFFICE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

2009  
CONFCOMMERCIO SIENA  
CORSO HACCP

1997 – 2002  
I.T.C. SALLUSTIO BANDINI  
CERTIFICATO ECDL

PATENTE

PATENTE B – AUTOMUNITA

*CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del D. Lgs.  
196/03*

*La sottoscritta dichiara di consentire al trattamento dei propri dati personali da  
parte dei soggetti interessati al profilo professionale richiesto/offerto*