

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PINI STEFANIA**
Indirizzo **VIA MENTANA, 45 – 53100 SIENA**
Telefono **Abitazione 0577- 45919** Cellulare **333-8457679**

Nazionalità italiana
Data di nascita **14/12/1963**
Sesso F

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2011 AD OGGI – ASSISTENTE ALLA PRODUZIONE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Whirlpool Europe sede di Siena (700 dipendenti circa)**
- Tipo di azienda o settore Società Multinazionale
- Tipo di impiego Impiegata addetta alla Produzione (trasferita a seguito di outsourcing paghe)
- Principali mansioni e responsabilità Gestione budget delle spese, calcolo e gestione efficienza; gestione delle presenze degli addetti alla produzione con relativa quadratura giornaliera (straordinari, ferie, permessi ecc.); quadratura sistemi di produzione, ordini di materiale per gli addetti della produzione tramite sistema operativo SAP

- Date (da – a) **DAL 2000 AL 2010 – GESTIONE LIBRI PAGA E CONTRIBUTI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Whirlpool Europe sede di Siena (700 dipendenti circa)**
- Tipo di azienda o settore Società Multinazionale
- Tipo di impiego Impiegata addetta paghe/contributi poi a seguito di outsourcing delle paghe, trasferita ad altro reparto
- Principali mansioni e responsabilità Gestione in completa autonomia l'elaborazione dei cedolini paga e tutta la modulistica ad essi connessi nel rispetto delle norme vigenti (CCNL, Inps, Inail, ecc. ecc.)

- Date (da – a) **DAL 1986 AL 1999 – GESTIONE LIBRI PAGA E CONTRIBUTI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Confartigianato sede di Siena**
- Tipo di azienda o settore Associazione di categoria
- Tipo di impiego Impiegata addetta paghe/contributi
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata presso l'Ufficio Paghe e Contributi dove ho acquisito una esperienza pluriennale nell'attività di tenuta "libri paga".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

PATENTE O PATENTI

1982

Diploma di Maturità Scientifica conseguito nel 1982 presso il Liceo Scientifico "Galilei" di Siena

Diploma di dattilografia conseguito presso l'Istituto Stenografico Senese

Iscrizione alla Facoltà di Scienze Economiche e Bancarie dell'Università di Siena presso la quale ho sostenuto, tra gli altri, gli esami di Statistica, Economia Politica, Ragioneria, Contabilità Economica Nazionale e Lingua Inglese

ITALIANA

INGLESE

Conoscenza scolastica della Lingua Inglese acquisita nei corsi di studio

Ottima capacità di lavoro in squadra;
Sono in grado, grazie alla mia esperienza pluriennale, di relazionarmi molto bene anche con persone di diversa nazionalità e cultura;
Atteggiamento positivo ed energico per la soluzione di ogni problema

Sono in grado di organizzare il lavoro in piena autonomia, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate;
So lavorare in condizioni di stress legate alla necessità di rispettare le scadenze contrattuali

Sono in grado di gestire i rapporti e risolvere i problemi.

Conosco molto bene il pacchetto Office in special modo Word ed Excel; inoltre da sempre so utilizzare i software per l'elaborazione delle paghe (es: Zucchetti e Byte)

Patente B, automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Spett.

OGGETTO: Lettera di presentazione

Mi chiamo **Pini Stefania**, sono nata e residente a Siena, ho 51 anni, sono sposata e ho un figlio di 17 anni.

Nel 1982 mi sono diplomata presso il Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Siena, e mi sono iscritta alla Facoltà di Scienze Economiche e bancarie dell'Università di Siena. Dopo aver sostenuto alcuni esami, nel 1986 ho cominciato a lavorare presso la Confartigianato sede di Siena, come **impiegata addetta alle paghe e contributi** dove ho maturato una notevole esperienza nel settore "paghe", esperienza terminata nel 1999.

Nell'anno 2000 sono stata contattata dalla Società Whirpool Europe S.r.l. sede di Siena (in Viale Toselli) per sostituire la responsabile delle paghe uscita per pensionamento.

Assunta a tempo indeterminato, ho potuto sfruttare tutta la mia esperienza nel settore, in completa autonomia per tutto quello che riguardava l'elaborazione dei cedolini paga e tutte le modalità ad essi connessi per circa 700 dipendenti.

Purtroppo nel 2010 la Whirpool decise di affidare all'esterno l'elaborazione delle paghe per cui sono stata costretta a cambiare settore all'interno dell'azienda e sono stata trasferita presso la Produzione con l'incarico di Assistente alla produzione.

La mia aspirazione è quindi quella di poter mettere a disposizione la mia esperienza nel settore "paghe e contributi" e la mia capacità di gestire situazioni complesse, di lavorare in gruppo e di essere flessibile negli orari.

Sono pertanto autonoma, intraprendente e ritengo di essere una persona dotata di forte senso del dovere, di riservatezza, versatile e volenterosa.

Restando in attesa di un solerte riscontro, porgo distinti saluti.

Siena, Gennaio 2015

Firma
