

Allegato A) al provvedimento dirigenziale n. ... del

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE SENESE - CATEGORIA "MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO

(Progetto SAI cod. 1553-PR-1)

Il Direttore della Società della Salute Senese

Premesso che:

- la legge n. 189/2002 ha istituzionalizzato il primo sistema pubblico per l'accoglienza di richiedenti asilo e rifugiati - SPRAR - diffuso su tutto il territorio italiano, con il coinvolgimento delle istituzioni centrali e locali, secondo una condivisione di responsabilità tra Ministero dell'Interno ed enti locali. Attraverso la stessa legge il Ministero dell'Interno ha istituito la struttura di coordinamento del sistema – il Servizio Centrale di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico agli enti locali -, affidandone ad ANCI la gestione;
- l'obiettivo principale del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) è quello di garantire non solo attività di accoglienza e meramente assistenziali, ma anche servizi trasversali di mediazione linguistico-culturale, orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo, orientamento e accesso ai servizi del territorio, formazione e qualificazione professionale, orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale, orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo, tutela psico-socio-sanitaria, tutela legale;
- con il D.L. 4 ottobre 2018 n. 113, convertito con modificazioni dalla L. 1 dicembre 2018 n. 132, la definizione "*Sistema di Protezione per richiedenti asilo e rifugiati*" (SPRAR) è stata sostituita da "*Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati*" (SIPROIMI);
- con il D.L. 21 ottobre 2020, n. 130, convertito con modificazioni con legge 18 dicembre 2020, n. 173, la definizione di "*Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati*" è stata sostituita da "*Sistema di accoglienza e di integrazione*" (SAI);
- l'accesso al Sistema di accoglienza e di integrazione, ai sensi dei sopra richiamati Decreti, è destinato ai titolari di protezione internazionale ed ai minori stranieri non accompagnati e può accogliere, nei limiti dei posti disponibili, anche i richiedenti

Via Pian d'Ovile, 9/11 - 53100 Siena – cf/piva: 01286940521

protezione internazionale e, qualora non accedano a sistemi di protezione specificamente dedicati, i titolari dei permessi di soggiorno per: protezione speciale, cure mediche, protezione sociale, violenza domestica, calamità, particolare sfruttamento lavorativo, atti di particolare valore civile, casi speciali. Possono essere altresì accolti,

gli stranieri affidati ai servizi sociali, al compimento della maggiore età, con le modalità di cui all'articolo 13, comma 2 L. 7 aprile 2017, n. 47;

- il Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019 “Modalità di accesso degli enti locali al finanziamento del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell’asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)” disciplina la modalità di prosecuzione dell'accoglienza nell'ambito del SIPROIMI, ora SAI;
- la caratteristica principale del Sistema SPRAR – SIPROIMI, ora SAI, è l'accoglienza integrata a favore dei beneficiari, intesa come realizzazione dell'insieme di attività e servizi specificati nel D.M. 18.11.2019, che includono, oltre all'accoglienza diffusa in appartamenti autonomi sul territorio comunale, la presa in carico per la progettazione individualizzata e il supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali all'autonomia individuale, quali l'orientamento e accesso ai servizi del territorio, l'assistenza e la tutela psico-socio-sanitaria, l'orientamento e l'accompagnamento legale, l'interpretariato e la mediazione linguistico culturale, l'insegnamento della lingua italiana, l'accompagnamento sociale, la formazione professionale, l'orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;

Preso atto che il Ministero dell'Interno, con Decreto prot. n.39421 del 10/12/2021 ha autorizzato la SdS Senese alla prosecuzione, dal 01.07.2022 al 30.06.2025, del progetto di accoglienza categoria Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) per n. 24 posti (codice progetto 1553-PR-1)

Richiamata la determinazione a contrarre n. 75/2022 con cui è stato approvato di procedere alla gara per l'individuazione dei soggetti gestori per la prosecuzione dei servizi di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SAI/Siproimi) per il periodo 1° luglio 2022 – 30 giugno 2025 da esperirsi mediante procedura aperta;

Precisato che la SdS Senese ha definito l'appalto nel seguente modo:

- LOTTO 1 per n.12 posti, con sede nei territori dei comuni di Murlo e/o Sovicille;
- LOTTO 2 per n.12 posti, con sede nei territori dei comuni di Castelnuovo B.ga e/o Monteroni d'Arbia e/o Rapolano Terme;

Considerato che:

- l'art 31 del richiamato DM 18.11.2019 stabilisce che l'Ente titolare di progetti SAI si avvalga della figura di un Revisore Indipendente che assuma l'incarico di effettuare le verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell'attuazione del suddetto progetto, dei relativi documenti giustificativi, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR" e dalle circolari emanate dal Ministero dell'Interno e dal Servizio Centrale SAI



Società della Salute Senese

Via Pian d'Ovile, 9/11 - 53100 Siena – cf/piva: 01286940521
(documentazione reperibile sul sito <https://www.retesai.it/per-gli-entidella-rete-sprar/>);

- tale attività deve sostanziarsi in un “certificato di revisione” che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;
- le spese per il compenso destinato agli incarichi di Revisore contabile indipendente dei progetti SAI sono previste nei piani finanziari annuali di progetto, interamente finanziate dal contributo ministeriale assegnato;
- gli importi riconosciuti al Revisore indipendente sono comprensivi di imposte, oneri, versamenti obbligatori per legge e qualsiasi altra spesa sostenuta dall’incaricato;

Atteso che sulla base dell’art. 31 D.M. 18.11.2019 l’Incarico di Revisore indipendente del progetto SAI, può essere affidato a:

- professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell’Economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all’albo tenuto presso il Ministero dell’Interno);
- società di servizi o di revisione contabile in cui il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione;

Dato atto:

- che le attività del SAI oggetto del presente avviso avranno inizio a partire dalla data del 01.07.2022 e dovranno concludersi il 30.06.2025 e che, per quanto predetto, l’incarico di prestazione professionale avrà una durata prevista dalla data di sottoscrizione dei relativi disciplinari e sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla certificazione dell’annualità 2025, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale unico di rendicontazione e dalle note e circolari ministeriali e del Servizio Centrale (documentazione reperibile sul sito <https://www.retesai.it/per-gli-enti-della-rete-sprar/>), ed in ogni caso alla completa chiusura del progetto;
- che, qualora fosse disposta la proroga ministeriale del progetto SAI di titolarità della SdS Senese, la stessa si riserva la facoltà di prevedere la corrispondente proroga per il medesimo periodo dell’incarico di revisore indipendente di cui al presente avviso, con applicazione dei medesimi patti e condizioni;
- che ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001:
 - a) l’oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell’amministrazione conferente;
 - b) l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
 - c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
 - d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione;



Società della Salute Senese

Via Pian d'Ovile, 9/11 - 53100 Siena – cf/piva: 01286940521

- per il requisito di indipendenza connaturato all'attività di revisione indipendente, la stessa non può essere svolta tramite personale dell'Ente;
- la prestazione oggetto dell'incarico ha natura temporanea e altamente qualificata;

Ritenuto opportuno scegliere l'incaricato previa idonea procedura comparativa pubblica;

Constatato che la SdS Senese intende procedere alla selezione, mediante comparazione di *curricula*, per l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico professionale di Revisore contabile indipendente per il periodo d 1553-PR-1, e che pertanto

È INDETTA

una procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico di Revisore contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SAI categoria Minori Stranieri Non accompagnati – codice 1553-PR-1.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare tutte le verifiche amministrativo-contabili relative alle spese rendicontate nel progetto SAI della SdS Senese categoria "MSNA", CODICE PROG-1553-PR-1.

L'attività di verifica riguarderà i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dei principi contabili e da quanto indicato nel "Manuale unico di rendicontazione".

Le attività previste dal progetto SAI sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato d'Appalto e nei relativi allegati, di cui è possibile ricevere copia facendone espressa richiesta all'indirizzo: info@sdssenese.it.

L'attività si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto, redatto secondo le specifiche e i modelli di verbale e relativi allegati predisposti dal Servizio Centrale.

Nello svolgimento delle verifiche di competenza, il Revisore dovrà attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale, dal Manuale Unico di Rendicontazione in vigore e dalle specifiche indicazioni contenute nelle convenzioni di sovvenzione e/o contratti di affidamento delle attività progettuali agli Enti attuatori (documentazione reperibile sul sito <https://www.retesai.it/per-gli-enti-della-rete-sprar/>).

ART. 2 – SOGGETTI A CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
6. non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
7. non trovarsi in situazioni pregiudicanti l'indipendenza dell'attività di revisione, tra le quali avere in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione alla SdS Senese, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - essere coinvolti nella redazione del bilancio;
 - ricevere diretto vantaggio qualora le risultanze delle verifiche risultino positive;
 - avere uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma della SdS Senese;
 - essere responsabile e/o un partner di progetti della SdS Senese;
 - trovarsi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo;
 - non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti prestazioni affidate dalla SdS Senese e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
 - non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è residente/domiciliato;
 - avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
 - acconsentire al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'esercizio dell'incarico, secondo le norme del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento l'esclusione del candidato.

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione professionale.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente SdS Senese.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile, nel rispetto delle regole di deontologia professionale e secondo le modalità e le tempistiche dettate dalle disposizioni del DM 18.11.2019, del Manuale unico di rendicontazione e delle note e circolari ministeriali e del Servizio Centrale SAI (documentazione reperibile sul sito <https://www.retesai.it/per-gli-enti-della-rete-sprar>).

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare e sino alla conclusione delle attività di revisione e certificazione della rendicontazione delle spese del progetto in oggetto, la cui scadenza è prevista nel 30.06.2025.

Si prevede sin d'ora la possibilità che le attività di rendicontazione e certificazione possano avvenire anche successivamente alla scadenza fissata e pertanto gli incarichi proseguiranno, a parità di costi, sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla completa chiusura del progetto.

Qualora fosse disposta la proroga ministeriale del progetto SAI di titolarità della SdS Senese, la stessa si riserva la facoltà di chiedere la corrispondente proroga per il medesimo periodo anche degli incarichi di revisore indipendente di cui al presente avviso, con applicazione dei medesimi patti e condizioni.

ART. 4 – COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso, lordo ed onnicomprensivo, per lo svolgimento dell'incarico di revisione delle rendicontazioni del progetto SAI di cui trattasi è stabilito in **€ 1.500,00 annue** e comprende I.V.A. e ogni onere previsto dalle vigenti norme di legge nonché di qualsiasi spesa sostenuta dal Revisore, si riferiscono al complesso delle attività di verifica relative alle rendicontazioni e potranno essere erogati anche in più soluzioni durante ogni annualità in relazione all'impegno prestato e ad avvenuta verifica delle prestazioni rese, in ogni caso as fronte di presettazione di regolare fattura o documento fiscale analogo.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'**allegato 1**), dovrà essere corredata da *curriculum* formativo e professionale debitamente sottoscritto e dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istanza dovrà, inoltre, contenere un'autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale si dichiara che tutte le informazioni inserite nel *curriculum* corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* si riconosce il valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la relativa documentazione, che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Dal *curriculum* si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno), della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.



Società della Salute Senese

Via Pian d'Ovile, 9/11 - 53100 Siena – cf/piva: 01286940521

La domanda, indirizzata alla Società della Salute Senese, Via Pian d'Ovile 9/11, 53100 Siena, dovrà essere inviata esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo: sds.sense@pec.it e riportare il seguente oggetto: **“Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Revisore contabile indipendente del progetto SAI cod. 1553-PR-1.**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire - a pena di esclusione - entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno venerdì 07 ottobre 2022.**

Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Nella domanda d'ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di partecipazione.

Nella domanda deve essere specificato il recapito (indirizzo e-mail) cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Comportano l'esclusione della domanda:

- a. la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda;
- c. la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- d. la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto;
- e. la mancata indicazione nel *curriculum vitae* delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, il *curriculum vitae* del soggetto incaricato a seguito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione Trasparente. In base alle indicazioni del Garante sulla Privacy non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, ecc. Si chiede pertanto di adeguare il proprio *curriculum* alle suddette indicazioni, al fine della sua pubblicazione.

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il Direttore della SdS Senese, o suo delegato, verificati i titoli necessari per l'ammissione dell'istanza alla procedura comparativa, provvederà a valutare i *curricula* di studio e professionali pervenuti entro il termine della scadenza della domanda di partecipazione mediante comparazione degli stessi, procedendo al conferimento dell'incarico in relazione alla competenza professionale ed alle esperienze professionali maturate.

Nella valutazione dei *curricula* sarà tenuta in particolare considerazione l'attinenza delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire, in modo da

accertare il possesso della specifica qualificazione professionale necessaria per l'espletamento dell'incarico.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 60 punti sulla base della valutazione dei requisiti specifici sotto indicati:

CRITERIO	PUNTEGGIO	
(A) Esperienza presso una Pubblica Amministrazione nell'attività di Revisione Contabile indipendente di progetti SPRAR/SIPROIMI/SAI	per ogni incarico nell'ambito di un progetto oltre € 1.000.001 - 5 punti	punteggio massimo: 30 punti
	per ogni incarico nell'ambito di un progetto da € 500.001 ad € 1.000.000 4 punti	
	per ogni incarico nell'ambito di un progetto da € 250.001 ad € 500.000 3 punti	
	per ogni incarico nell'ambito di un progetto da € 0 ad € 250.000 2 punti	
(B) Esperienza presso una Pubblica Amministrazione nell'attività di Revisore Contabile per altri programmi/progetti cofinanziati tramite fondi europei o ministeriali	per ogni incarico nell'ambito di un progetto oltre € 1.000.001 4 punti	punteggio massimo: 20 punti
	per ogni incarico nell'ambito di un progetto da € 500.001 ad € 1.000.000 3 punti	
	per ogni incarico nell'ambito di un progetto da € 250.001 ad € 500.000 2 punti	
	per ogni incarico nell'ambito di un progetto da € 0 ad € 250.000 1 punto	
(C) Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con incarico di Revisore dei Conti.	per ogni incarico: 2 punti	punteggio massimo: 10 punti

Le informazioni necessarie alla comparazione di cui al presente articolo saranno desunte dal *curriculum* redatto e sottoscritto dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Direttore della SdS Senese, o suo delegato, si riserva la possibilità di prevedere un colloquio conoscitivo per approfondire i contenuti indicati nel *curriculum* del candidato.

In caso di parità di punteggio, sarà selezionato il più giovane di età. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

ART. 7 – CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Per la proposta di incarico, i candidati saranno contattati secondo l'ordine di graduatoria; in caso di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto), si provvederà a scorrere la graduatoria.

Per tutto il periodo della sua validità, sarà possibile attingere alla graduatoria anche per eventuali necessità ulteriori che dovessero emergere in relazione all'oggetto dell'incarico al quale essa è riferita.

La SdS Senese si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati.

In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna la SdS Senese in alcun modo.

L'incarico sarà conferito con determinazione dirigenziale e formalizzato con stipula di disciplinare di incarico professionale che regolerà termini e modalità di svolgimento dell'attività.

L'incaricato è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori e negligenze rispetto a quanto previsto nel disciplinare di incarico.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Direttore della SdS Senese Dott. Lorenzo Baragatti.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si applicano le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

ART. 9 PUBBLICITA' E CHIARIMENTI

Il presente avviso è consultabile sul sito istituzionale della SdS Senese con valore di notifica a tutti gli effetti: <https://www.sds-senese.it/bandi>

Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno scrivere all'indirizzo di posta elettronica: info@sdssenese.it

Art.10 – INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) n. 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento di selezione che:

- a) Il titolare del trattamento è la SdS Senese.
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Soc. Findata nella persona del dott. Cino W. Platania contattabile all'indirizzo email info@findata.it;
- c) i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di conferimento di incarichi professionali, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura comparativa e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiscono in qualità di incaricati, responsabili del trattamento, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;
- f) i dati personali dei partecipanti alla procedura selettiva verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento di selezione, mentre i dati personali relativi al soggetto successivamente incaricato saranno conservati per il periodo di durata del contratto.

Società della Salute Senese

Via Pian d'Ovile, 9/11 - 53100 Siena – cf/piva: 01286940521

Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

- g)** il conferimento dei dati personali è obbligatorio per partecipare alla procedura di selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla selezione;
- h)** il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- i)** il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
 - di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
 - alla portabilità dei dati, ove previsto;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy). Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/1990 e s.m..

Il Responsabile del procedimento

Dott. Lorenzo Baragatti